

Algemene Voorwaarden – Stadsstokerij Maastricht

Artikel 1 – Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

Organisator: de aanbieder, gevestigd aan Oeverwal 8a, 6221 EN te Maastricht.

Workshop: de workshop destilleren georganiseerd door de Organisator op genoemde locatie, waarbij deelnemers onder begeleiding een distillaat of hydrolaat vervaardigen.

Opdrachtgever: de persoon (consument of bedrijf) die de Workshop boekt (reservering maakt) bij de Organisator. Dit kan zowel voor zichzelf als voor een groep zijn.

Deelnemer: iedere natuurlijke persoon die deelneemt aan de Workshop (waaronder de Opdrachtgever zelf indien deze deelneemt).

Groepsboeking: een reservering voor een Workshop voor een groep van 6 tot en met 24 personen, in één gezamenlijke sessie.

Individuele boeking: een reservering voor de Workshop voor één persoon of een klein gezelschap tot en met 5 personen.

Cadeaubon: een door de Organisator uitgegeven waardebon die recht geeft op deelname aan een Workshop of korting daarop, ter waarde van een bepaald bedrag.

Overeenkomst: de overeenkomst tussen de Organisator en de Opdrachtgever inzake de deelname aan de Workshop, inclusief deze algemene voorwaarden.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op iedere offerte, aanbieding, boeking en overeenkomst met betrekking tot de Workshop tussen de Organisator en de Opdrachtgever. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn alleen bindend indien ze schriftelijk door de Organisator zijn bevestigd.

2.2 Door reservering van de Workshop verklaart de Opdrachtgever zich akkoord met deze algemene voorwaarden. De Opdrachtgever draagt er tevens zorg voor dat alle Deelnemers die hij/zij aanmeldt op de hoogte zijn van en akkoord gaan met de algemene voorwaarden.

2.3 Indien enige bepaling van deze algemene voorwaarden nietig of ongeldig blijkt, tast dit de geldigheid van de overige bepalingen niet aan. De desbetreffende bepaling zal in overleg worden vervangen door een geldige bepaling die de strekking van de oorspronkelijke bepaling zo veel mogelijk benadert.

Artikel 3 – Reservering en totstandkoming van de overeenkomst

3.1 Reservering: Een Workshop kan worden gereserveerd door de Opdrachtgever via de website van de Organisator, via e-mail of (indien aangeboden) telefonisch/in persoon. Reserveringen via de website worden doorgaans gemaakt door online inschrijving en betaling via het aangeboden betaalsysteem (bijvoorbeeld iDEAL).

3.2 Bevestiging: Een overeenkomst voor deelname aan de Workshop komt tot stand op het moment dat de Organisator de reservering van de Opdrachtgever schriftelijk of per e-mail bevestigt. Elke reservering wordt door de Organisator per e-mail bevestigd met details van de geboekte datum, tijd, aantal personen en eventuele bijzonderheden, dan wel door verstrekking van een toegangsbewijs of (e-)ticket. Zonder bevestiging heeft de Opdrachtgever geen recht op deelname.

3.3 Volledige informatie: De Opdrachtgever is verplicht bij de reservering juiste en volledige informatie te verstrekken, waaronder het aantal Deelnemers, de contactgegevens en eventuele relevante omstandigheden (zoals allergieën, medische beperkingen of minderjarige deelnemers die een hydrolaat-versie willen volgen). Onjuistheden of wijzigingen in de opgegeven gegevens moeten zo spoedig mogelijk aan de Organisator worden doorgegeven.

3.4 Weigering: De Organisator behoudt zich het recht voor om een reservering te weigeren of aanvullende voorwaarden te stellen (bijvoorbeeld een borg of aanbetaling te vragen) indien daartoe gegronde redenen bestaan, zoals het vermoeden van misbruik, eerdere betalingsproblemen met de Opdrachtgever, overschrijding van de maximale groepsgrootte, of andere omstandigheden die uitvoering van de Workshop bemoeilijken. Een gemotiveerde weigering of een voorstel tot aangepaste voorwaarden zal zo spoedig mogelijk na de reserveringsaanvraag aan de Opdrachtgever worden gecommuniceerd.

3.5 Herroepingsrecht bij online boeking: Indien de Opdrachtgever consument is en de reservering via een middel op afstand (zoals de website) tot stand komt, geldt dat de wettelijke bedenktijd (“herroepingsrecht”) niet van toepassing is. Conform artikel 6:230p sub e van het Burgerlijk Wetboek is geen bedenktijd van 14 dagen van toepassing, aangezien de overeenkomst betrekking heeft op vrijetijdsbesteding waarbij een bepaalde datum of periode van uitvoering is voorzien (de gereserveerde Workshopdatum). Door akkoord te gaan met deze voorwaarden stemt de Opdrachtgever er uitdrukkelijk mee in afstand te doen van eventueel toepasselijk herroepingsrecht.

Artikel 4 – Betaling

4.1 Tarieven: De deelnameprijs (workshopkosten) wordt vermeld in het aanbod op de website of in de bevestiging. Tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven, zijn alle prijzen inclusief BTW en per persoon. Eventuele aanvullende kosten (bijvoorbeeld voor extra consumpties buiten het arrangement) zullen duidelijk vooraf kenbaar worden gemaakt of ter plaatse afgerekend.

4.2 Betaalmethoden: Betaling van de Workshop kan, afhankelijk van het moment en kanaal van boeken, plaatsvinden via de online betaalmethoden aangeboden door de Organisator (bijvoorbeeld iDEAL), middels het verzilveren van een geldige Cadeaubon, of – uitsluitend indien vooraf overeengekomen – contant op locatie.

4.3 Voorafbetaling individuen: Voor individuele boekingen (1–5 personen) is volledige betaling (100% van de workshopprijs) vereist op het moment van reserveren. Bij online boeking via de website dient de Opdrachtgever de betaalprocedure direct af te ronden. Bij een reservering op andere wijze (bijv. telefonisch of per e-mail) zal de Organisator een betaalverzoek of factuur sturen; de reservering is pas definitief na ontvangst van de volledige betaling binnen de gestelde termijn. Bij uitblijven van tijdige betaling mag de Organisator de voorlopige reservering annuleren.

4.4 Betalingen bij (besloten) groepsboekingen (6–24 personen):

- Een groepsboeking is definitief na betaling van een aanbetaling van 50% van het totale factuurbedrag. Deze aanbetaling dient binnen 7 dagen na ontvangst van de factuur te zijn voldaan.
- Het resterende bedrag dient uiterlijk 14 dagen vóór de datum van de Workshop volledig te zijn voldaan.
- Indien een groepsboeking wordt gemaakt binnen 14 dagen voor de Workshop, dient het volledige bedrag direct bij reservering te worden voldaan.
- Voor vaste zakelijke partners of terugkerende opdrachtgevers kan de Organisator in overleg toestaan dat het volledige bedrag achteraf op factuur wordt voldaan. De factuur dient dan binnen 14 dagen na factuurdatum te zijn voldaan. Deze uitzondering wordt altijd vooraf schriftelijk bevestigd.

Indien de Opdrachtgever niet (tijdig) betaalt volgens bovenstaande afspraken, is de Organisator gerechtigd de reservering te annuleren. In dat geval zijn de annuleringsvoorwaarden van artikel 5 onverkort van toepassing.

4.5 Cadeaubonnen: Indien (deels) betaald wordt met een Cadeaubon, dient de Opdrachtgever dit bij reservering te melden en de couponcode of bon in te leveren conform de instructies van de Organisator. Eventuele meerprijs boven de waarde van de Cadeaubon moet volgens de reguliere betaalmethoden worden bijbetaald.

4.6 Contante betaling: Contante betaling is alleen mogelijk indien dit vooraf uitdrukkelijk is overeengekomen, bijvoorbeeld bij last-minute boekingen of ter plaatse indien technische redenen online betaling verhinderen. Bij niet-betaling op locatie behoudt de Organisator zich het recht voor de Deelnemers uit te sluiten van deelname, onverminderd het recht om betaling van de verschuldigde som te vorderen.

4.7 Factuur en betalingsbewijs: Na ontvangst van de (aan)betaling verstrekt de Organisator desgevraagd een betalingsbewijs en/of factuur. Bedrijven ontvangen een factuur met vermelding van BTW.

4.8 Late betalingen: Indien de Opdrachtgever niet tijdig betaalt, verkeert deze zonder nadere ingebrekestelling in verzuim. De Organisator is gerechtigd bij overschrijding van de betalingstermijn wettelijke rente en incassokosten conform de Wet incassokosten in rekening te brengen. Tevens behoudt de Organisator zich het recht voor de uitvoering van de Workshop te weigeren of op te schorten zolang betaling uitstaat.

Artikel 5 – Annulering en wijziging door de Opdrachtgever

5.1 Algemeen: Een gemaakte reservering is bindend. Indien de Opdrachtgever of Deelnemers verhinderd zijn om aan de geboekte Workshop deel te nemen, dient annulering of wijziging (zoals het verplaatsen naar een andere datum of het verminderen van het aantal Deelnemers) zo spoedig mogelijk schriftelijk per e-mail aan de Organisator te worden doorgegeven. De datum en tijd van ontvangst door de Organisator van de annulerings- of wijzigingsmelding gelden als het moment van annulering. De Opdrachtgever heeft geen recht op kosteloze annulering, behoudens hetgeen hierna in dit artikel is bepaald.

5.2 Annuleringsvoorwaarden individuele boekingen (1-5 personen): Voor individuele boekingen hanteren wij de volgende annuleringsregeling:

Annulering tot 7 kalenderdagen vóór de Workshopdatum: Opdrachtgever ontvangt restitutie van het reeds betaalde bedrag, minus € 10,- aan administratieve kosten (of desgewenst kosteloos omboeken naar een andere datum, éénmalig, indien beschikbaar).

Annulering tussen 7 dagen en 3 dagen vóór de Workshop: 50% van de workshopprijs wordt in rekening gebracht. Dit betekent dat de Opdrachtgever recht heeft op terugbetaling van 50% van het betaalde bedrag; de overige 50% geldt als annuleringskosten. (Bij nog niet betaalde reserveringen blijft 50% van het verschuldigde bedrag opeisbaar.)

Annulering minder dan 72 uur (3 dagen) vóór de Workshop of no-show: er vindt geen restitutie plaats. Bij geen tijdige annulering en het niet verschijnen van (enkele of alle) Deelnemers, is de volledige workshopprijs per gereserveerde deelnemer verschuldigd.

5.3 Annuleringsvoorwaarden (besloten) groepsboekingen (6-24 personen): Voor groepsreserveringen hanteren wij striktere annuleringsbepalingen, aangezien bij groepsevenementen meer voorbereiding en voorbehoud nodig is. Tenzij in een individuele offerte anders is bepaald, geldt voor groepen:

Annulering tot 21 kalenderdagen vóór de Workshopdatum: Opdrachtgever ontvangt restitutie van het eventueel reeds betaalde bedrag minus 25% van de totale workshopprijs als annuleringskosten (administratie- en voorbereidingskosten). Indien nog geen (volledige) betaling heeft plaatsgevonden, wordt 25% van het totaalbedrag als annuleringsvergoeding in rekening gebracht (verrekening met aanbetaling mogelijk).

Annulering tussen 21 dagen en 14 dagen vóór de Workshop: 50% van het totaalbedrag wordt als annuleringskosten in rekening gebracht. Reeds betaalde bedragen boven deze 50% worden gerestitueerd; bij nog niet betaalde bedragen blijft 50% van de reserveringswaarde verschuldigd.

Annulering binnen 14 dagen vóór de Workshopdatum: geen restitutie – 100% van het totale boekingsbedrag is verschuldigd als annuleringskosten. Reeds betaalde bedragen worden niet gerestitueerd. Indien bij annulering nog niet (volledig) betaald was, blijft alsnog het volledige factuurbedrag opeisbaar.

5.4 Deelannulering bij groepen: Het verminderen van het aantal Deelnemers bij een groepsboeking wordt beschouwd als een gedeeltelijke annulering. Voor het verlagen van aantallen Deelnemers gelden dezelfde termijnen en kosten als genoemd in artikel 5.3, berekend over het prijsdeel dat betrekking heeft op de geannuleerde plaatsen. Voorbeeld: bij een groepsboeking voor 10 personen die 10 dagen van tevoren wordt teruggebracht naar 8 personen (2 personen minder, binnen de 14-dagentermijn), blijft 100% van de prijs voor die 2 annuleringen verschuldigd tenzij in een individuele offerte anders is bepaald.

5.5 Wijziging van datum (omboeken): Het verplaatsen van een reservering naar een andere datum wordt gezien als annulering van de oorspronkelijke overeenkomst en nieuwe boeking van een andere datum, tenzij de Organisator uit coulance anders beslist. In de praktijk betekent dit dat bij een verzoek tot verplaatsing de annuleringsvoorwaarden van toepassing zijn op de oorspronkelijke datum (mogelijk met uitzondering van een eenmalige kosteloze omboeking indien tijdig verzocht, zie artikel 5.2). De Organisator zal, waar mogelijk, meewerken aan een redelijk omboekingsverzoek, maar kan dit niet garanderen.

5.6 Vervanging deelnemer: Het is de Opdrachtgever/Deelnemer toegestaan om, bij verhindering, zelf voor een vervangende deelnemer te zorgen die in zijn/haar plaats de Workshop bijwoont, mits deze tijdig (bij voorkeur minimaal 24 uur vóór aanvang) aan de Organisator wordt doorgegeven onder vermelding van de naam van de vervanger. De vervangende Deelnemer dient te voldoen aan alle deelnamevoorwaarden (zie artikel 7). Het doorgeven van een vervanger brengt geen extra kosten in rekening en wordt niet gezien als annulering. Reeds ontvangen betalingen worden verrekend met de deelname van de vervanger.

5.7 Restitutieprocedure: Eventuele restituties bij annulering worden zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 14 dagen na bevestiging door de Organisator van de annulering, terugbetaald via de oorspronkelijke betaalmethode (voor zover technisch mogelijk). Indien de Opdrachtgever een Cadeaubon heeft gebruikt bij betaling, wordt restitutie – indien van toepassing – in de vorm van waardevergoeding (nieuw tegoed) verstrekt. Administratiekosten of annuleringskosten zoals vermeld in dit artikel worden ingehouden op het restitutiebedrag.

5.8 Overmacht aan de zijde van Opdrachtgever: Een annulering door de Opdrachtgever wegens persoonlijke overmacht-omstandigheden (bijvoorbeeld ziekte, reisbelemmeringen, ongeval, sterfgeval in familie, et cetera) valt onder bovengenoemde annuleringsvoorwaarden. Het niet verschijnen of niet kunnen deelnemen van één of meer Deelnemers door dergelijke omstandigheden ontslaat de Opdrachtgever niet van de betalings- en annuleringsverplichtingen. Wij raden in dergelijke gevallen aan dat de Opdrachtgever zelf een annuleringsverzekering overweegt af te sluiten voor dergelijke onvoorziene omstandigheden.

Artikel 6 – Annulering door de Organisator en overmacht

6.1 Minimumdeelnemers en bedrijfsomstandigheden: De Organisator behoudt zich het recht voor een Workshop te annuleren of verplaatsen in geval van bijzondere omstandigheden aan zijn zijde. Hieronder wordt mede verstaan: onvoldoende deelnemersaantal, onvoorziene uitval van de workshopbegeleider (bijv. door ziekte), technische problemen met de apparatuur of locatie, of andere omstandigheden die de veilige en/of kwalitatieve uitvoering van de Workshop ernstig belemmeren. De Organisator zal in zo'n geval zo spoedig mogelijk de Opdrachtgever informeren. Bij annulering door de Organisator heeft de Opdrachtgever recht op volledige terugbetaling van reeds betaalde bedragen, of – naar keuze van de Opdrachtgever – op kosteloos omboeken naar een alternatieve datum/tijd.

6.2 Onvoldoende deelname: De Workshops kennen een vereist minimumaantal deelnemers om door te kunnen gaan (doorgaans 6 personen, tenzij anders vermeld bij het aanbod). Bij minder aanmeldingen dan dit minimum is de Organisator gerechtigd de Workshop te annuleren. De Organisator zal dit doorgaans uiterlijk 7 dagen voor de geplande datum kenbaar maken aan de Opdrachtgever en trachten een alternatieve datum of samenvoeging met een andere groep aan te bieden. Indien geen passend alternatief gevonden wordt of de Opdrachtgever hier geen gebruik van wenst te maken, wordt de boeking kosteloos ontbonden en ontvangt de Opdrachtgever volledige restitutie van reeds betaalde bedragen. Verdere vergoeding of schadevergoeding vanwege de annulering is uitgesloten (zie ook 6.5)

6.3 Overmacht: Onder overmacht aan de zijde van de Organisator wordt verstaan elke van de wil van de Organisator onafhankelijke omstandigheid waardoor (tijds) nakoming van de overeenkomst redelijkerwijs onmogelijk is. Hieronder vallen onder meer: extreme weersomstandigheden, brand, overstroming, epidemie/pandemie en overheidsmaatregelen daaromtrent, oproer of onlusten, oorlog/terrorisme, stroomuitval, onvoorzien technische defecten, of overheidswege opgelegde beperkingen (bijv. een verbod op alcoholproductie of bijeenkomsten).

6.4 Gevolgen overmacht: In geval van overmacht zal de Organisator, voor zover mogelijk, een alternatieve datum of oplossing voorstellen. Indien de overmachtssituatie van tijdelijke aard is, wordt de uitvoering van de Workshop opgeschort naar een latere datum in overleg. Indien redelijkerwijs geen alternatieve uitvoering mogelijk is of de overmachtssituatie is blijvend, hebben zowel de Organisator als de Opdrachtgever het recht de overeenkomst te ontbinden. In geval van ontbinding wegens overmacht heeft de Opdrachtgever recht op terugbetaling van reeds betaalde bedragen voor nog niet genoten diensten, echter zonder recht op enige aanvullende schadevergoeding.

6.5 Aansprakelijkheidsbeperking bij annulering: Bij annulering of verplaatsing van de Workshop door de Organisator (ongeacht de reden) is de Organisator niet aansprakelijk voor eventuele door de Opdrachtgever of Deelnemers gemaakte kosten in verband met de Workshop die komen te vervallen, zoals reis- en verblijfskosten, verlofdagen of andere indirecte kosten. De Opdrachtgever dient hier in voorkomende gevallen zelf zorg voor te dragen of zich tegen te verzekeren. De Organisator beperkt zijn verplichtingen in zulke gevallen tot het bieden van een alternatief of

restitutie van het workshopbedrag zoals hierboven omschreven.

Artikel 7 – Deelnamevoorwaarden, veiligheid en legitimatie

7.1 Leeftijd en alcoholische inhoud: De reguliere distilleerWorkshop betreft het stoken van een alcoholhoudend distillaat (bijv. gin). De minimumleeftijd voor deelname aan de alcoholische distillatie Workshop is 18 jaar. Ter naleving van de Nederlandse Alcoholwet (“NIX18”) is het voor minderjarigen (jonger dan 18 jaar) niet toegestaan deel te nemen aan het alcoholische deel van de Workshop, noch alcoholhoudende dranken te proeven of te consumeren tijdens de Workshop.

7.2 Optie zonder alcohol – hydrolaaat: Personen onder 18 jaar kunnen wel deelnemen aan een aangepaste versie van de Workshop zonder alcoholische distillatie, waarbij in plaats van een alcoholisch distillaat een hydrolaaat (geurwater) wordt gemaakt. Deze mogelijkheid staat ook open voor volwassen Deelnemers die geen alcohol willen gebruiken. Bij de reservering dient de Opdrachtgever duidelijk aan te geven voor welke Deelnemers de alcoholvrije hydrolaaat-Workshop gewenst is, zodat de Organisator hierop kan voorbereiden. Voor minderjarige Deelnemers is deelname uitsluitend toegestaan in deze vorm (hydrolaaat maken) en eventueel onder aanvullende voorwaarden van toezicht (zie 7.4).

7.3 Identificatieplicht: In het kader van wettelijke leeftijdscontrole behoudt de Organisator zich het recht voor om bij aanvang van of tijdens de Workshop Deelnemers om legitimatie te vragen. Deelnemers dienen op eerste verzoek een geldig identiteitsbewijs (paspoort, ID-kaart of rijbewijs) te tonen ter verificatie van de leeftijd, met name indien er alcohol wordt gedistilleerd of geproefd. Indien een Deelnemer geen geldig legitimatiebewijs kan of wil tonen en er twijfel bestaat over de leeftijd (jonger dan 18 vermoeden), kan de Organisator die Deelnemer uitsluiten van (verdere) deelname aan het alcoholgerelateerde deel van de Workshop, zonder recht op restitutie. In zo’n geval mag de minderjarige Deelnemer eventueel wel verdergaan met enkel het hydrolaaat-proces, indien van toepassing.

7.4 Minderjarigen en toezicht: Deelname van personen onder de 18 jaar aan de hydrolaaat-Workshop is uitsluitend toegestaan met voorafgaande uitdrukkelijke toestemming van een ouder of wettelijk vertegenwoordiger. De Organisator behoudt zich het recht voor om schriftelijke toestemming te verlangen van de ouder/voogd en om minderjarige deelnemers alleen toe te laten indien zij worden vergezeld door een volwassen begeleider (bijvoorbeeld bij deelnemers onder de 16 jaar kan begeleiding verplicht zijn). Dit ter beoordeling van de Organisator, rekening houdend met de aard van de Workshop (gebruik van verhitte ketels, scherpe ingrediënten, etc.) en de veiligheid.

7.5 Veiligheidsinstructies en huishoudelijke regels: Deelnemers dienen ten allen tijde de instructies van de stookmeester/begeleider strikt op te volgen. In verband met veiligheid (o.a. werken met hitte, alcohol(damp) en glaswerk) is aandacht en naleving van de aanwijzingen essentieel. De Organisator kan voorwaarden stellen zoals het dragen van door hem verstrekte beschermingsmiddelen. Roken of open vuur is ten strengste verboden.

Het is niet toegestaan zelf meegenomen alcohol te consumeren tijdens de Workshop of gedrag te vertonen dat gevaar kan opleveren voor henzelf of anderen.

7.6 Uitsluiting bij wangedrag: De Organisator heeft het recht om Deelnemers die zich misdragen, onder invloed van drugs of overmatig alcohol verkeren, de veiligheidsinstructies negeren, of anderszins de goede voortgang van de Workshop verstoren, per direct van (verdere) deelname uit te sluiten. Een dergelijke maatregel geschiedt ter beoordeling van de begeleider ter plaatse, na ten minste één waarschuwing tenzij de ernst van het gedrag onmiddellijke verwijdering rechtvaardigt. De uitgesloten Deelnemer en/of Opdrachtgever heeft in zo'n geval geen recht op restitutie van de betaalde workshopkosten. Eventuele schade of kosten als gevolg van het wangedrag worden verhaald op de Opdrachtgever/Deelnemer.

7.7 Gezondheid en geschiktheid: Door deelname verklaart iedere Deelnemer dat hij/zij fysiek en mentaal in staat is om deel te nemen aan de Workshop. Indien een Deelnemer gezondheidsklachten, allergieën (bijv. voor bepaalde kruiden/spiritus) of andere beperkingen heeft die relevant kunnen zijn voor de Workshop (zoals zwangerschap in verband met alcoholgebruik of inhalatie), dient de Opdrachtgever of Deelnemer dit vooraf aan de Organisator te melden. De Organisator zal waar mogelijk rekening houden met gemelde bijzonderheden, maar kan deelname afraden of weigeren als ernstige gezondheidsrisico's verwacht worden. Deelname geschiedt altijd op eigen risico van de Deelnemer (zie ook artikel 8).

7.8 Tijdsaanwezigheid: De Deelnemers dienen op de gereserveerde tijd aanwezig te zijn. Het programma start doorgaans op het afgesproken tijdstip. Bij (ernstige) tardiviteit van de zijde van de Deelnemers kan de Organisator besluiten de Workshop in te korten of, indien dit het verloop onaanvaardbaar verstoort, de betreffende te laat komende Deelnemer(s) niet te laten deelnemen. Dit ontslaat de Opdrachtgever niet van de betalingsverplichting voor de geboekte plaatsen. Wij verzoeken groepen specifiek om op tijd te komen in verband met eventueel volgende groepen en om de optimale ervaring te kunnen bieden.

Artikel 8 – Aansprakelijkheid en verzekeringen

8.1 Deelname op eigen risico: Deelname aan de Workshop geschiedt voor eigen rekening en risico van de Deelnemer. De Organisator neemt de nodige veiligheidsmaatregelen en geeft instructies, maar kan niet garanderen dat elke risico uitgesloten is. De Opdrachtgever en Deelnemers zijn zelf verantwoordelijk voor het zorgvuldig opvolgen van alle aanwijzingen en het handelen met de nodige voorzichtigheid tijdens de Workshop.

8.2 Beperking aansprakelijkheid Organisator: De Organisator is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade of letsel bij de Opdrachtgever of Deelnemers die het rechtstreekse gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van de Organisator. Iedere overige aansprakelijkheid van de Organisator voor enige vorm van schade is, voor zover wettelijk toegestaan, uitgesloten. In het bijzonder is de Organisator niet aansprakelijk voor:

- a) indirecte of gevolgschade zoals gederfde inkomsten, gemiste kansen, e.d.;
- b) schade of letsel ontstaan doordat Deelnemers veiligheidsvoorschriften niet hebben opgevolgd of door eigen fout/onvoorzichtigheid;
- c) schade als gevolg van door Deelnemers verstrekte onjuiste of onvolledige informatie;
- d) verlies, diefstal of beschadiging van eigendommen van Deelnemers tijdens de Workshop. De locatie (inclusief garderobe) is publiek toegankelijk en het meebrengen van waardevolle spullen geschiedt op eigen risico.

8.3 Maximering schadevergoeding: Indien de Organisator ondanks het bovenstaande aansprakelijk blijkt te zijn voor enigerlei schade, is de verplichting tot vergoeding beperkt tot ten hoogste het bedrag van de prijs die de Opdrachtgever voor de Workshop heeft betaald. Indien de aansprakelijkheidsverzekering van de Organisator in het betreffende geval een hoger bedrag uitkeert, dan geldt dat hogere bedrag als maximum. Deze beperking geldt niet voor zover de schade het gevolg is van opzet of grove schuld van de Organisator zelf.

8.4 Schade door Deelnemers: De Opdrachtgever/Deelnemer is aansprakelijk voor door hem/haar veroorzaakte schade aan materiaal, apparatuur, locatie of personeel van de Organisator, voor zover die schade het gevolg is van handelen in strijd met de instructies of door onzorgvuldigheid, opzet of onverantwoord gedrag van de Deelnemer. Eventuele kosten van reparatie of vervanging komen voor rekening van de Opdrachtgever c.q. betreffende Deelnemer. De Organisator zal dergelijke schade zo spoedig mogelijk na constatering melden aan de Opdrachtgever.

8.5 Vrijwaring: De Opdrachtgever vrijwaart de Organisator tegen aanspraken van Deelnemers of derden wegens schade die (mede) voortvloeit uit het niet naleven door Deelnemers van de instructies of uit gedragingen waarvoor de Organisator op grond van deze voorwaarden haar aansprakelijkheid heeft uitgesloten.

8.6 Verzekering: De Organisator beschikt over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering die dekking kan bieden voor schades waarvoor hij wettelijk aansprakelijk is. De Deelnemers/Opdrachtgever dienen desgewenst zelf te overwegen zich aanvullend te verzekeren (bijv. ongevallenverzekering, annuleringsverzekering) voor risico's die buiten de aansprakelijkheid van de Organisator vallen.

Artikel 9 – Cadeaubonnen

9.1 Geldigheid: Door de Organisator uitgegeven Cadeaubonnen (cadeau- of tegoedbonnen) zijn geldig tot 24 maanden (2 jaar) na de datum van uitgifte, tenzij op de bon een andere geldigheidsduur staat vermeld. Na het verstrijken van de geldigheidsperiode kan de bon niet meer worden gebruikt voor betaling, en vervalt eventuele restwaarde.

9.2 Overdraagbaarheid: Cadeaubonnen zijn niet persoonsgebonden en dus overdraagbaar, tenzij anders vermeld op de bon. Een Cadeaubon is voorzien van een unieke code, welke eenmaal te gebruiken is. De houder van de bon is zelf verantwoordelijk voor het zorgvuldig bewaren van deze code. Bij verlies, diefstal of onbruikbaar raken van de Cadeaubon is de Organisator niet verplicht een vervangende bon te verstrekken.

9.3 Niet inwisselbaar voor geld: Een Cadeaubon of eventueel resterend tegoed daarop is niet inwisselbaar voor contant geld. De bon kan uitsluitend besteed worden aan het aanbod van de Organisator (deelname aan Workshops of daaraan gerelateerde producten/diensten zoals aangegeven). Indien de Workshopprijs hoger is dan de bonwaarde, dient het verschil bijbetaald te worden. Indien de Workshopprijs lager is, kan naar keuze van de Organisator een nieuwe waarde-code voor het restbedrag worden verstrekt, dan wel vervalt het resterende tegoed. In geen geval wordt (rest)tegoed in geld uitgekeerd.

9.4 Boeking met cadeaubon: Bij reservering dient de Opdrachtgever aan te geven dat (deels) met een Cadeaubon wordt betaald en de bijbehorende code te verstrekken. De reservering wordt bevestigd nadat de bon geldig is bevonden en eventuele bijbetaling is ontvangen. Op boekingen met een Cadeaubon zijn verder dezelfde voorwaarden van toepassing als op reguliere boekingen. Bij annulering van een met cadeaubon betaalde boeking wordt geen geld gerestitueerd; in plaats daarvan ontvangt de Opdrachtgever – indien volgens artikel 5 recht op restitutie bestaat – een nieuwe Cadeaubon of waardecode (voor de waarde na aftrek van eventuele annuleringskosten).

Artikel 10 – Klachtenregeling

10.1 Melden van klachten: De Organisator spant zich in om de Workshop naar beste kunnen en verwachting uit te voeren. Mocht de Opdrachtgever of een Deelnemer desondanks een klacht hebben over de uitvoering van de overeenkomst (bijvoorbeeld over de inhoud van de Workshop, de begeleiding of andere aspecten), dan dient deze klacht zo spoedig mogelijk bij de Organisator te worden gemeld. Klachten tijdens de Workshop zelf dienen bij voorkeur terstond bij de begeleider gemeld te worden, zodat indien mogelijk direct een oplossing kan worden geboden. Overige klachten dienen uiterlijk binnen 14 dagen na de Workshopdatum schriftelijk per e-mail of per post te zijn ingediend, voorzien van een duidelijke omschrijving van de gronden van de klacht.

10.2 Behandeling van klachten: Ingediende klachten worden door de Organisator zorgvuldig en vertrouwelijk behandeld. De Organisator zal binnen 14 dagen na ontvangst van de schriftelijke klacht een inhoudelijke reactie geven. Als een klacht een voorzienbaar langere verwerkingstijd vraagt, zal de Organisator binnen 14 dagen een ontvangstbevestiging sturen met een indicatie wanneer de Opdrachtgever een meer uitvoerig antwoord kan verwachten.

10.3 Oplossing en vervolg: De Organisator streeft ernaar om klachten in onderling overleg naar tevredenheid van de Opdrachtgever op te lossen. Indien een klacht gegrond wordt bevonden, zal de Organisator naar keuze en afhankelijk van de aard van de klacht: de tekortkoming herstellen,

eventueel een (gedeeltelijke) vergoeding of restitutie aanbieden, en/of de Opdrachtgever uitnodigen voor kosteloos hernieuwde deelname aan een Workshop. Eventuele verdere compensatie of aansprakelijkheid is beperkt conform de artikelen 6.5 en 8 van deze voorwaarden.

10.4 Geschil: Indien de klacht niet in onderling overleg kan worden opgelost, ontstaat een geschil dat valt onder de bepalingen van artikel 11 (toepasselijk recht en geschillenbeslechting). De Opdrachtgever (indien consument) kan desgewenst ook gebruikmaken van onafhankelijke bemiddeling of geschillencommissies voor consumentenklachten, voor zover van toepassing op deze dienstverlening.

Artikel 11 – Toepasselijk recht en geschillen

11.1 Rechtskeuze: Op alle overeenkomsten en deze algemene voorwaarden is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Ook indien een verplichting geheel of gedeeltelijk in het buitenland wordt uitgevoerd of indien de bij de rechtsbetrekking betrokken partij aldaar woonplaats heeft, blijft Nederlands recht van toepassing op de rechtsverhouding.

11.2 Bevoegde rechter: Geschillen die voortvloeien uit of samenhangen met de overeenkomst of deze voorwaarden zullen – voor zover niet anders minnelijk opgelost of onderworpen aan een bindende geschillenregeling – worden voorgelegd aan de bevoegde Nederlandse rechter in het arrondissement waar de Organisator gevestigd is (momenteel Rechtbank Limburg, zittingsplaats Maastricht), tenzij dwingend recht een andere bevoegdheid voorschrijft.

11.3 Consumentenclausule: Indien de Opdrachtgever een consument is die woonachtig is in Nederland, mag deze binnen een maand nadat de Organisator zich schriftelijk op dit forumkeuzebeding heeft beroepen, kiezen voor beslechting van het geschil door de volgens de wet bevoegde rechter (bijvoorbeeld de rechter van zijn/haar woonplaats, indien wettelijk toegestaan). De Organisator zal in dat geval medewerking verlenen aan de door de consument gekozen bevoegdheid.

11.4 Aanvullend recht: Daar waar deze algemene voorwaarden niet in voorzien, gelden de bepalingen van het Nederlandse Burgerlijk Wetboek en overige relevante wet- en regelgeving. Rechte van de consument op grond van dwingend consumentenrecht blijven onverlet door deze voorwaarden.

(Slotopmerking: Deze algemene voorwaarden zijn opgesteld met inachtneming van de geldende consumentenbeschermingsregels en gangbare praktijkvoorbeelden anno 2025. Opdrachtgever wordt geadviseerd een kopie van deze voorwaarden te bewaren. Bij vragen of onduidelijkheden over de inhoud kan contact worden opgenomen met de Organisator).